



**PROGRAMA INSTITUCIONAL  
DE BOLSAS**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS**

**PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E COMUNITÁRIOS – PRAEC**

**SETOR DE BOLSAS**

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO**

**Submissão de Relatório Final**

**2020**

VERSÃO 1.0

2020

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO**  
**SUBMISSÃO DE RELATÓRIO FINAL – ESTUDANTES BOLSISTAS**

**APRESENTADO POR:**

Rossano W. L. Botelho

**Sumário**

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO .....	4
VISÃO GERAL .....	4
1. DESCRIÇÃO.....	4
2. OBJETIVO .....	4
3. PÚBLICO ALVO .....	4
6. AÇÕES EM CASOS DE NÃO CONFORMIDADE .....	9

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO**

**VISÃO GERAL**

<b>VERSÃO N°</b>	<b>DATA DA VERSÃO</b>	<b>REVISADO POR:</b>	<b>REVISADO EM:</b>
<b>1.0</b>	<b>14/04/2020</b>	<b>Rossano W. L. Botelho</b>	<b>30/04/2020</b>

**1. DESCRIÇÃO**

O presente procedimento operacional padrão refere-se à submissão de relatório final por estudantes bolsistas como requisito de participação no Programa Institucional de Bolsas da Universidade Federal de Lavras, seguindo-se o disposto na resolução CUNI Nº072/2018.

**2. OBJETIVO**

Disponibilizar as etapas que caracterizam a submissão do relatório final por estudantes bolsistas participantes de projetos integrantes do Programa Institucional de Bolsas da Universidade Federal de Lavras.

**3. PÚBLICO ALVO**

Estudantes que possuem vínculo com projetos integrantes do Programa Institucional de Bolsas da Universidade Federal de Lavras.

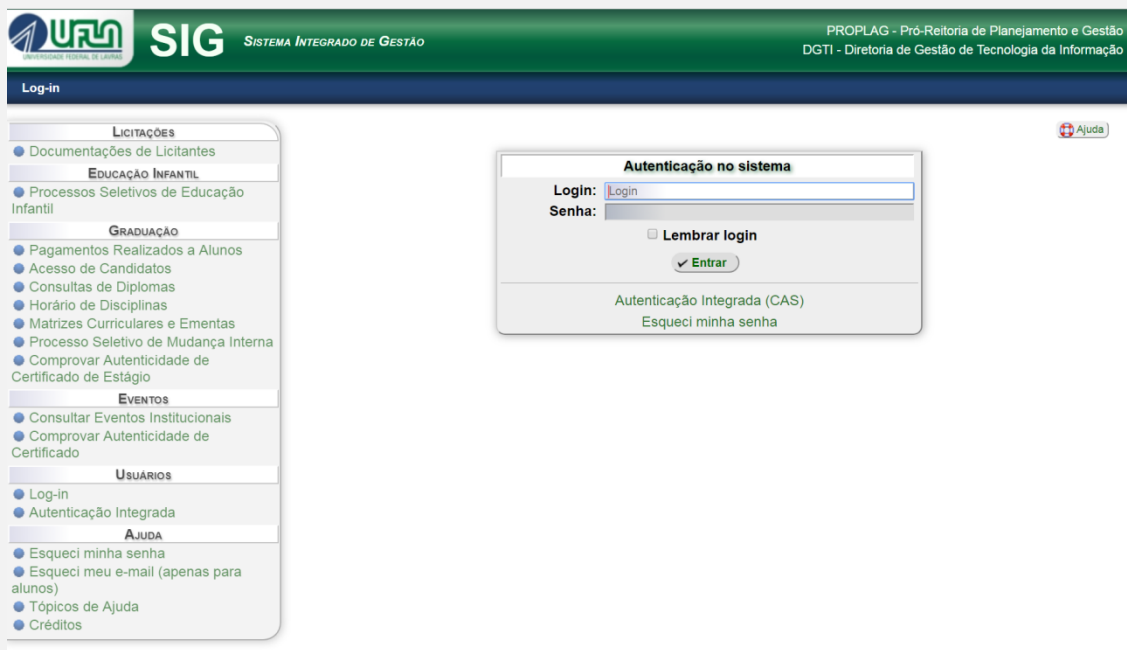
#### **4. PRÉ REQUISITOS**

- Ter acesso ao Sistema de Gestão Integrada da Ufla – SIG.
- Ser estudante bolsista de projetos integrantes do Programa Institucional de Bolsas da Universidade Federal de Lavras.
- Já ter a situação alterada no SIG de “ativo” para “inativo”, ou seja, a submissão só é possível após tal alteração.

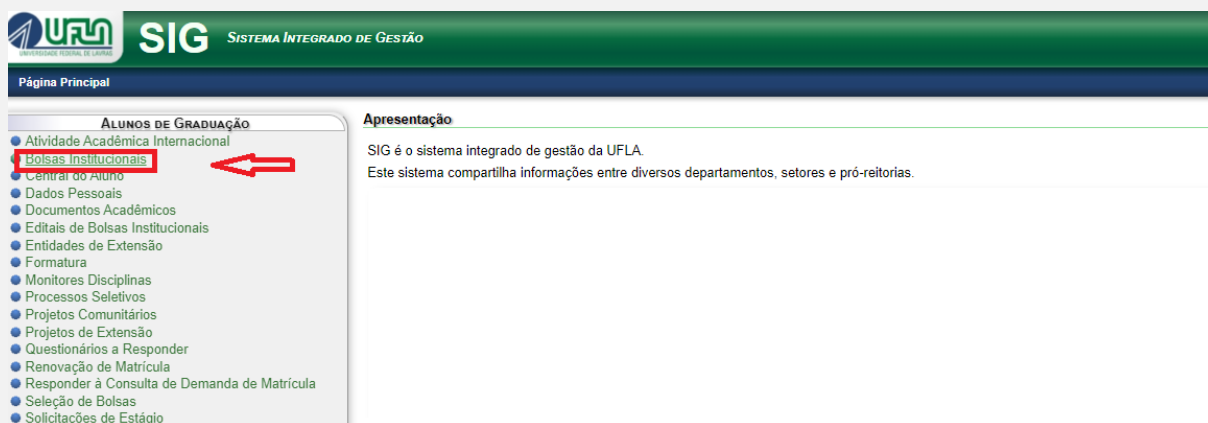
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E COMUNITÁRIOS (PRAEC)  
SETOR DE BOLSAS

5. PROCEDIMENTOS PARA SUBMISSÃO DE RELATÓRIO FINAL.

I. Acesse o SIG (<https://sig.ufla.br>).




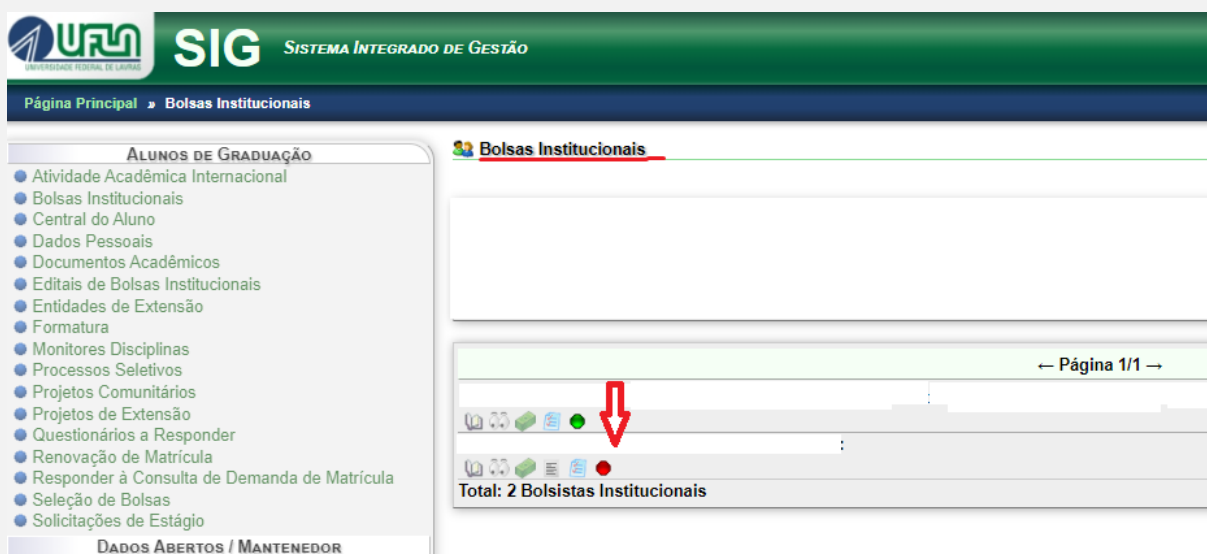
II. Na página principal escolha a opção “BOLSAS INSTITUCIONAIS”.



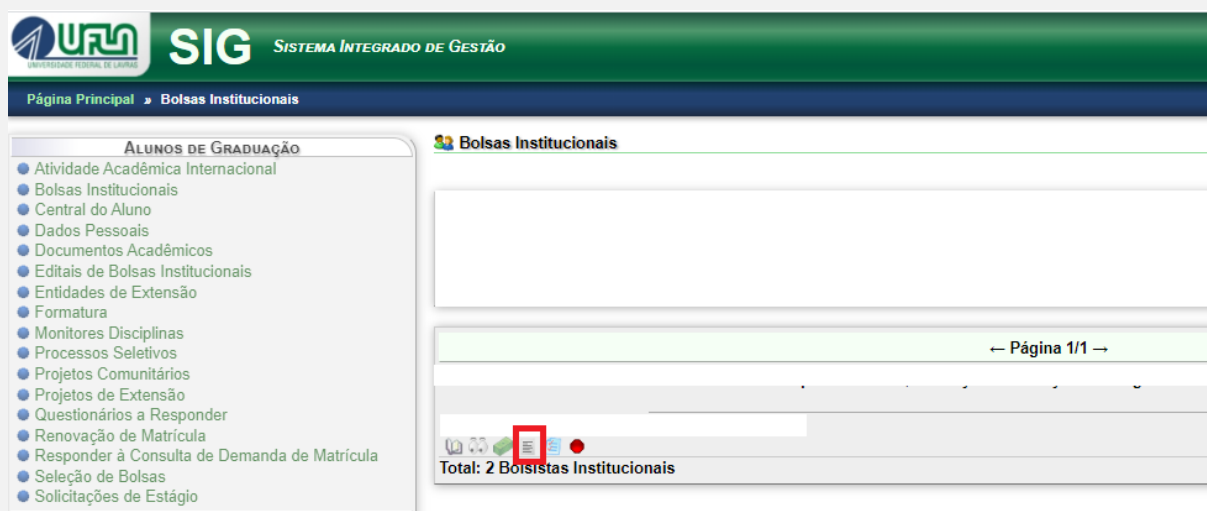
**PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E COMUNITÁRIOS (PRAEC)  
SETOR DE BOLSAS**

III. Na página “BOLSAS INSTITUCIONAIS” selecione o projeto do qual deseja enviar o relatório final.

- Para enviar o relatório final é necessário que a situação do bolsista no projeto esteja como “inativa”.
- O ícone  deve estar em vermelho, para que seja possível submeter o relatório final para aprovação.



IV. Na mesma página clique no ícone  para submeter o relatório final para aprovação do/a orientador/a:



**PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E COMUNITÁRIOS (PRAEC)  
SETOR DE BOLSAS**

V. Envie o relatório conforme as instruções disponibilizadas na página.

- Não existe um padrão para o relatório final, nesse caso podem ser seguidas as normas padrão da Ufla ou aquelas indicadas pela orientação do Projeto.

The screenshot shows the 'SIG SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO' interface. On the left is a navigation menu under 'ALUNOS DE GRADUAÇÃO'. The main content area has a header 'Campos marcados com "\*" são obrigatórios.' Below it, a red box highlights the instruction: 'O relatório final deverá conter os seguintes itens:'. A list of required items follows: Nome completo, Matrícula, Nome do Programa e do Projeto (quando monitoria, nome da disciplina), Nome do orientador ou supervisor, Período das atividades, Atividades realizadas, Atividades pendentes, Objetivos e metas alcançadas, Dificuldades encontradas, and Sugestões e críticas. Below this, a file upload section shows 'Arquivo do Relatório\*:' with a red box around the label and another around the 'Escolher arquivo' button. The text 'Nenhum arquivo selecionado' is to the right. A confirmation message 'Confirmando que desejo enviar o arquivo selecionado como relatório de acompanhamento.' is below, with a red box around the 'Cadastrar' button. A 'Restaurar' button is also visible.

VI. Após o envio, é necessário que o/a estudante entre em contato com o/a orientador/a do projeto, solicitando a apreciação do relatório final.

The screenshot shows the 'SIG SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO' interface. The left navigation menu is visible. The main content area shows a table with the following data:

Data de Cadastro	Tipo do Relatório	Situação	Data de Aprovação pelo Orientador	Opções
	Final	Enviado para Aprovação	Nenhuma	

Below the table, it says 'Total: 1 Relatório Final de Bolsista Institucional' and 'Página: 1 Exibir'. At the bottom, there is an 'Opções:' section with a '+ Cadastrar Relatório Final' button and a link 'Voltar para "Controle de Bolsas"'. An 'Ajuda' icon is in the top right corner.



**PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS E COMUNITÁRIOS (PRAEC)  
SETOR DE BOLSAS**

---

Após a aprovação pelo/a orientador/a do relatório final o/a estudante poderá encaminhar e-mail para a Pró-Reitoria executora de sua bolsa solicitando informações a respeito da emissão do certificado de participação no Programa Institucional de Bolsas da Ufla.

- Estudantes bolsistas de Programas/Projetos de Desenvolvimento Institucional – Praec: [bolsas.praec@ufla.br](mailto:bolsas.praec@ufla.br)
- Estudantes bolsistas de Programas/Projetos de Ensino e Aprendizagem – PRG: [cpp.prg@ufla.br](mailto:cpp.prg@ufla.br)
- Estudantes bolsistas de Programas/Projetos de Extensão e Cultura – Proec: [extensao@ufla.br](mailto:extensao@ufla.br)
- Estudantes bolsistas de Iniciação Científica – PRP: [prp@ufla.br](mailto:prp@ufla.br)

Só serão emitidos certificados dos/as estudantes que tiverem seu relatório final aprovado pelo/a orientador/a.

## **6. AÇÕES EM CASOS DE NÃO CONFORMIDADE**

Contatar o Setor de Bolsas da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários - (35) 3829 – 9789; [bolsas.praec@ufla.br](mailto:bolsas.praec@ufla.br).

## **7. REFERÊNCIAS**

CONSELHO UNIVERSITÁRIO. **Dispõe sobre o Programa Institucional de Bolsas (PIB-UFLA)**. Resolução n. 072, de 13 de setembro de 2018.

Disponível em: [http://www.ufla.br/documentos/arquivos/1\\_072\\_13092018.pdf](http://www.ufla.br/documentos/arquivos/1_072_13092018.pdf)

## **8. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO**

Aline da Cunha Miranda – Bolsista Proat/Pib-Grad.

Rossano Wagner de Lima Botelho – Setor de Bolsas – Praec.